

**CARE
EXPRESS**

ZAKRES ZOBOWIĄZANIA I CZYNNOŚCI ZLECENIOBIORCY

Data ***Dane ***

Imię

Nazwisko

Email *

example@example.com

1) DLACZEGO WARTO Z NAMI WSPÓŁPRACOWAĆ?

- Elastyczny grafik pracy
- Szkolenia oraz certyfikaty z zakresu opieki nad dziećmi w różnym wieku
- Programy coachingowe
- Stawki rosnące wraz z ilością wykonanych zleceń

- Wsparcie biura w postaci Arts&Crafts
- Kontakt z biurem w każdej sytuacji przez całą dobę
- Gwarancja wynagrodzenia w przypadku odwołania zlecenia w ostatniej chwili
- Możliwość pracy na różnych stanowiskach w firmie międzynarodowej

2) PRZED BABYSITTINGIEM

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpowiadania na wiadomości mailowe oraz tekstowe wysyłane przez pracowników biura Home Express, zwłaszcza na zapytania o dyspozycyjność Zleceniobiorcy.

2. Zleceniodawca wysyła do Zleceniobiorcy mailem szczegóły danego zlecenia lub spotkania rekrutacyjnego a Zleceniobiorca mailem potwierdza przyjęcie zlecenia lub termin spotkania rekrutacyjnego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stawienia w miejscu i czasie zlecenia, które uprzednio potwierdził mailem wysłanym do koordynatora.
4. Godziny pracy Zleceniobiorcy zależne są od grafiku otrzymanego emailiem, w postaci zlecenia, w którym zawarte są wszystkie szczegóły takie jak adres, numer kontaktowy do rodziców, informacje dotyczące dzieci/podopiecznych.
5. W przypadku opieki jednorazowej/godzinowej Zleceniobiorca jest zobowiązany wypełnić Deklarację Babysittingową, którą otrzymał drogą mailową w formie linku, w ciągu 24 godzin od zakończenia opieki. W przypadku opieki premium Zleceniobiorca jest zobowiązany wypełnić Deklarację Babysittingową do 3-go dnia następnego miesiąca.
6. Zleceniobiorca przybywa na miejsce zlecenia z odpowiednim wyprzedzeniem, aby znaleźć się w domu rodziców dziecka / domu podopiecznego punktualnie o wyznaczonej w zleceniu godzinie.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usług w stroju schludnym, czystym, odpowiednim do zakresu usług, w wygodnym obuwiu. W przypadku świadczenia usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 Zleceniobiorca nie może nosić długich paznokci (naturalnych lub sztucznych) uniemożliwiających mu świadczenie usług np. przewijanie dzieci.
8. Zleceniobiorca nie może zabierać w miejsce świadczenia usług żadnych dzieci, partnerów/współmałżonków, zwierząt domowych ani żadnych substancji lub przedmiotów niebezpiecznych.
9. W przypadku nagłego zdarzenia np. wypadku Zleceniobiorca w pierwszej kolejności powinien wezwać pogotowie ratunkowe, następnie poinformować rodziców dziecka oraz biuro Home Express.
10. W każdym przypadku, gdy stan zdrowotny Zleceniobiorcy nie pozwala mu na obecność na babysittingu, Zleceniobiorca jest zobowiązany natychmiast poinformować telefonicznie koordynatora działu babysitting pod numerem tel. 695-505-566 lub 885-023-998 lub mailowo na adres babysit@care-express.pl.
9. Zleceniobiorca potwierdza również, iż akceptuje, że niezastosowanie się przez Zleceniobiorcę do sugestii metodyka, psychologa i innych osób współpracujących z firmą Home Express do merytorycznego wsparcia pracy z dziećmi i ich rodzinami w zakresie opieki na dzieckiem, jest nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę zobowiązań wobec Home Express. W związku z tym, w razie wystąpienia jakiegokolwiek szkody, w szczególności w razie wypowiedzenia przez klienta umowy o świadczenie usług zawartej z Home Express na skutek niestosowania się do poleceń pracowników Home Express w zakresie wykonywania opieki nad dzieckiem, Zleceniobiorca będzie odpowiadać za powstałą w tym zakresie szkodę, w zakresie w jakim przyczynił się do jej powstania.
10. W przypadku nie stawienia się Zleceniobiorcy na zleceniu lub nie poinformowania Home Express o niemożliwości wykonania usługi w terminie wskazanym w §4 pkt.2 umowy lub

niepoinformowaniu Zleceniodawcy lub klienta o spóźnieniu zgodnie z §4 pkt.4 umowy, Zleceniobiorca zostanie obciążony karą umową w następującej wysokości:

- a) w przypadku nie stawienia się zleceniobiorcy na zlecenie i nie poinformowanie biura Home Express o niemożności wykonania usługi zleceniobiorca zapłaci zleceniodawcy karę umowną w wysokości 300zł za każdy taki przypadek;
- b) w przypadku poinformowania Home Express o niemożności wykonania usługi w terminie krótszym niż wskazanym w §4 pkt. 2 umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości stanowiącej dwukrotność wynagrodzenia brutto jakie otrzymałby za wykonanie zaplanowanego zlecenia;
- c) w przypadku spóźnienia się na konkretny termin wykonania usługi, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną.

I. Spóźnienie do 15 minut - 50zł a każdy taki przypadek

II. Spóźnienie powyżej 15 minut 100zł za każdy taki przypadek.

3) W CZASIE BABYSITTINGU

1. Zleceniobiorca w trakcie pracy realizuje program babysittingowy przygotowany przez biuro Home Express zgodnie ze wskazówkami zawartymi w e-mailu (np. język komunikacji z dzieckiem czy zakres obowiązków).

2. Przed opuszczeniem domu przez rodziców Zleceniobiorca powinien:

- podać rodzicom swój numer kontaktowy oraz poprosić o numery kontaktowe do obojga rodziców.
- zapytać o zwyczaje dziecka dotyczące snu, posiłków, aktywności oraz stosować się do wskazówek rodziców
- zapytać rodziców o alergię/choroby przewlekłe dziecka oraz czy obecnie przyjmuje leki (leki podają dzieciom wyłącznie rodzice). W szczególnych przypadkach, gdy Zleceniobiorca będzie podawał leki, rodzic podpisuje upoważnienie. Następnie Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia podpisanego zlecenia na podanie leków do biura wraz z oryginałem druku potwierdzenia babysittingu. W wyjątkowych sytuacjach, gdy rodzic absolutnie nie ma możliwości wypełnienia i podpisania upoważnienia, powinien przesłać SMSa ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi podawania leków (nazwa leku/dawkowanie) na numer telefonu babysittera.

Zabronione jest podawanie dziecku leków oraz suplementów diety przez opiekuna.

Mogą być one podane TYLKO przez rodzica!

3. W przypadku sytuacji awaryjnych, kiedy żadne z rodziców nie odbiera telefonu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do kontaktu z koordynatorem babysittingów pod numerem tel. 695-505-566 lub 885-023-998 lub mailowo na adres babysit@care-express.pl.

4. Podczas babysittingu Zleceniobiorca:

- bezwzględnie dba o bezpieczeństwo dziecka i przestrzega wszelkie zasady bezpieczeństwa
- reaguje na niebezpieczeństwa zagrażające innym dzieciom, które nie znajdują się pod jego opieką
- dba o higienę swoją i dziecka (mycie rąk przed każdym posiłkiem, po toalecie czy spacerze) oraz pomaga w przestrzeganiu innych zasad czystości zgodnie z wytycznymi ustalonymi z rodzicami
- kreatywnie organizuje czas spędzany z dzieckiem na świeżym powietrzu i w domu (np. gry planszowe, prace plastyczne)
- utrzymuje czystość i porządek w pomieszczeniach, w których przebywa z dzieckiem: sprząta razem z dzieckiem jego zabawki; zmywa brudne naczynia po posiłku dziecka.

5. Pomimo, że Klient jest zobowiązany do poinformowania Biura o wszelkich urządzeniach nagrywających dźwięk i obraz w jego domu, może się zdarzyć iż informacje te przekaże z opóźnieniem. Dlatego należy mieć na uwadze możliwość posiadania przez klienta tego typu urządzeń.

6. Koniec pracy ma miejsce wtedy gdy:

- jeden lub oboje rodziców fizycznie znajdują się w domu i przejmą opiekę nad dzieckiem; pod żadnym innym pozorem Zleceniobiorca nie ma prawa opuszczać miejsca pracy nawet gdy rodzic dzwoni na komórkę Zleceniobiorcy mówiąc, że np. wjeżdża windą, jest pod bramą wejściową na osiedle itp. Wyjątkiem jest sytuacja, w której rodzic dziecka poinformuje Zleceniobiorcę na początku jego pracy, iż inna osoba upoważniona (podana Zleceniobiorcy z imienia i nazwiska) przejmie opiekę nad dzieckiem zanim wróci rodzic.
- Zleceniobiorca pod żadnym pozorem nie może przekazać dziecka pod opiekę osobie (nawet „znanej z widzenia”), która do niego podeszła i poinformowała, że rodzic zlecił jej przejęcie opieki nad dzieckiem – taką informację należy zweryfikować dzwoniąc natychmiast do rodzica i z rodzicem dziecka ustalić dalsze kroki.
- W przypadku, gdy rodzic nie dojedzie do domu na umówioną godzinę ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zleceniobiorcę.

7. Jeżeli babysitting kończy się między godziną 22:00 a 7:00 rano, rodzice dziecka pokrywają koszty powrotu Zleceniobiorcy do domu (taksówką lub samochodem, płatne bezpośrednio gotówką Zleceniobiorcy po zakończeniu babysittingu), lub sami odwożą Zleceniobiorcę pod wskazany przez niego adres. W przypadku gdy rodzina decyduje się na pokrycie kosztów, przekazują Zleceniobiorcy gotówkę kwotę w wysokości 50 zł.

4) W CZASIE OPIEKI ZABRONIONE JEST:

- W trakcie świadczenia usług Zleceniobiorca nie może palić tytoniu, papierosów elektrycznych, pić alkoholu ani zażywać żadnych substancji psychoaktywnych (nawet gdy jesteśmy częstowani przez rodziców dziecka),
- przyjmowanie osób trzecich w domu lub mieszkaniu klienta,
- praca w towarzystwie osób trzecich, mających zapewnić opiekunowi towarzystwo lub pomoc (rodzeństwo, rodzina, przyjaciele, narzeczeni, etc.),
- W trakcie świadczenia usług Zleceniobiorca może korzystać z telefonu tylko w przypadku potrzeby kontaktu z rodzicami dziecka/dzieci nad którymi sprawuje opiekę lub z biurem Home Express. Używanie telefonu w celach prywatnych (np. rozmowy, przeglądanie internetu, przeglądanie mediów społecznościowych) jest niedozwolone.
- używanie własnego komputera/tabletu/laptopa lub urządzeń rodziców dziecka do celów prywatnych opiekuna,
- spędzanie z dzieckiem czasu przed telewizorem/komputerem poza wyznaczonymi z rodzicami porami
- stosowanie kar cielesnych wobec dziecka, nawet w sytuacji gdy rodzice dają nam przyzwolenie na takie metody
- fotografowanie dziecka bez zgody rodziców

- Zleceniobiorca nie może świadczyć usług będąc pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych (w szczególności dopalaczy, marihuany, narkotyków).

5) PO BABYSITTINGU:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- Do zgłaszania do Koordynatora, z zachowaniem zasad dyskrecji, problemów, które Zleceniobiorca napotka w trakcie swojej pracy, a w szczególności: wątpliwości, co do prawidłowości stosowanych metod pracy z dzieckiem, jego rozwoju dziecka, czy jakości opieki i systemu wychowania dziecka w rodzinie.
- Do informowania biura w formie emailowej na adres babysit@care-express.pl o zmianach w zakresie: danych teleadresowych, numerze konta bankowego, posługiwaniu się nowymi dokumentami etc.

2. Zleceniobiorca potwierdza również, iż akceptuje, że:

- wszelkie wątpliwości i problemy zgłaszane przez Zleceniobiorcę związane z jego pracą z dzieckiem i jego rodziną mają charakter poufny i gdy nie wymagają tego szczególne okoliczności, informacje te nie są przekazywane przez Home Express osobom trzecim.
- brak przekazywania informacji o sytuacjach mających związek bezpośrednio ze zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci będących pod opieką Zleceniobiorcy, jest niewykonaniem przez Zleceniobiorcę zobowiązania i w razie wystąpienia jakiegokolwiek szkody wiąże się z pełną odpowiedzialnością Zleceniobiorcy do wysokości określonej powstałą szkodą;
- W trakcie współpracy z firmą Home Express i rodzicami dziecka w przypadku sugerowania lub

proponowania Zleceniobiorcy przez rodziców dziecka współpracy poza firmą zatrudniającą Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany natychmiast poinformować o zaistniałej sytuacji koordynatora.

- Po zakończeniu współpracy z firmą Home Express każdy z byłych Zleceniobiorców firmy jest zobowiązany przez 1 rok do informowania biura na adres babysit@nannyexpress.pl o każdorazowym spotkaniu z rodzicami i dzieckiem a co za tym idzie uzyskaniu pisemnej zgody osoby dedykowanej w firmie do jej udzielenia – bez niniejszej zgody były Zleceniobiorca nie jest uprawniony do utrzymywania żadnych bezpośrednich kontaktów z dzieckiem lub jego rodziną.

4. Po podpisaniu umowy za dany okres rozliczeniowy, Zleceniobiorca otrzyma przelew bankowy z wynagrodzeniem najpóźniej w dziesiątym dniu kolejnego miesiąca.

Podpis

Clear

AKCEPTUJE