

ZAKRES ZOBOWIĄZANIA I CZYNNOŚCI ZLECENIOBIORCY

1) DLACZEGO WARTO Z NAMI WSPÓŁPRACOWAĆ?

- Elastyczny grafik pracy
- Szkolenia oraz certyfikaty z zakresu opieki nad dziećmi w różnym wieku
- Programy coachingowe
- Stawki rosnące wraz z ilością wykonanych zleceń
- Wsparcie biura w postaci Arts&Crafts
- Kontakt z biurem w każdej sytuacji przez całą dobę
- Gwarancja wynagrodzenia w przypadku odwołania zlecenia w ostatniej chwili
- Możliwość pracy na różnych stanowiskach w firmie międzynarodowej

2) PRZED BABYSITTINGIEM

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpowiadania na wiadomości mailowe oraz tekstowe wysyłane przez pracowników biura firmy Nanny Express, zwłaszcza na zapytania o dyspozycyjność Zleceniobiorcy (bez względu na to czy Zleceniobiorca jest dyspozycyjny czy nie).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach i warsztatach organizowanych przez firmę Nanny Express lub firmy z nią współpracujące.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stawienia na babysittingu, który uprzednio potwierdził wiadomością tekstową wysłaną do koordynatora.
4. Godziny pracy Zleceniobiorcy zależne są od grafiku otrzymanego emailem, w postaci zlecenia, w którym zawarte są wszystkie

szczegóły takie jak adres, numer kontaktowy do rodziców, informacje dotyczące dzieci.

5. Na koniec opieki Zleceniobiorca wypełnia Deklarację Babysittingową, którą otrzymał drogą mailową w formie linku.
6. Zleceniobiorca zabiera ze sobą na babysitting firmową koszulkę Nanny Express lub w innych przypadkach, na życzenie rodziców dziecka ubiera się odpowiednio do danej sytuacji.
7. Zleceniobiorca przybywa na miejsce zlecenie z odpowiednim wyprzedzeniem, aby znaleźć się w domu rodziców dziecka o wyznaczonej w zleceniu godzinie.
8. W każdym przypadku, gdy stan zdrowotny Zleceniobiorca nie pozwala mu na obecność na babysittingu, Zleceniobiorca jest zobowiązany natychmiast poinformować telefonicznie koordynatora działu babysitting pod numerem tel. 695-505-566 lub 885-023-998 (dostępny 24h/7dni w tygodniu) i zastosować się do instrukcji przekazanych w rozmowie telefonicznej.
9. Zleceniobiorca potwierdza również, iż akceptuje, że niezastosowanie się przez Zleceniobiorcę do sugestii metodyka, psychologa i innych osób współpracujących z firmą Nanny Express do merytorycznego wsparcia pracy z dziećmi i ich rodzinami w zakresie opieki na dzieckiem, jest nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę zobowiązań wobec firmy Nanny Express. W związku z tym, w razie wystąpienia jakiejkolwiek szkody, w szczególności w razie wypowiedzenia przez klienta umowy o świadczenie usług zawartej z Nanny Express na skutek niestosowania się do poleceń pracowników Zleceniodawca (firma Nanny Express) w zakresie wykonywania opieki nad dzieckiem, Zleceniobiorca będzie odpowiadać za powstałą w tym zakresie szkodę, w zakresie w jakim przyczynił się do jej powstania.

3) W CZASIE BABYSITTINGU

1. Zleceniobiorca w trakcie pracy realizuje program babysittingowy przygotowany przez biuro Nanny Express zgodnie ze wskazówkami zawartymi w e-mailu (np. język komunikacji z dzieckiem czy zakres obowiązków).
2. Przed opuszczeniem domu przez rodziców Zleceniobiorca powinien:

- podać rodzicom swój numer kontaktowy oraz poprosić o numery kontaktowe do obojga rodziców.
- zapytać o zwyczaje dziecka dotyczące snu, posiłków, aktywności oraz stosować się do wskazówek rodziców
- zapytać rodziców o alergię/choroby przewlekłe dziecka oraz czy obecnie przyjmuje leki (leki podają dzieciom wyłącznie rodzice). W szczególnych przypadkach, gdy Zleceniobiorca będzie podawał leki, rodzic podpisuje upoważnienie. Następnie Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia podpisanego zlecenia na podanie leków do biura wraz z oryginałem druku potwierdzenia babysittingu. W wyjątkowych sytuacjach, gdy rodzic absolutnie nie ma możliwości wypełnienia i podpisania upoważnienia, powinien przesać SMSa ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi podawania leków (nazwa leku/dawkowanie) na numer telefonu babysittera.

Zabronione jest podawanie dziecku leków oraz suplementów diety przez opiekuna.

Mogą być one podane TYLKO przez rodzica!

3. W przypadku sytuacji awaryjnych, kiedy żadne z rodziców nie odbiera telefonu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do kontaktu z koordynatorem babysittingów pod numerem tel. 695-505-566 lub 885-023-998 (numer dostępny całą dobę w każdy dzień tygodnia).
4. Podczas babysittingu Zleceniobiorca:
 - bezwzględnie dba o bezpieczeństwo dziecka i przestrzega wszelkie zasady bezpieczeństwa
 - reaguje na niebezpieczeństwa zagrażające innym dzieciom, które nie znajdują się pod jego opieką
 - dba o higienę swoją i dziecka (mycie rąk przed każdym posiłkiem, po toalecie czy spacerze) oraz pomaga w przestrzeganiu innych zasad czystości zgodnie z wytycznymi ustalonymi z rodzicami
 - kreatywnie organizuje czas spędzany z dzieckiem na świeżym powietrzu i w domu (np. gry planszowe, prace plastyczne)

- utrzymuje czystość i porządek w pomieszczeniach, w których przebywa z dzieckiem: sprząta razem z dzieckiem jego zabawki; zmywa brudne naczynia po posiłku dziecka.
5. Pomimo, że Klient jest zobowiązany do poinformowania Biura o wszelkich urządzeniach nagrywających dźwięk i obraz w jego domu, może się zdarzyć iż informacje te przekaże z opóźnieniem. Dlatego należy mieć na uwadze możliwość posiadania przez klienta tego typu urządzeń.
 6. Koniec pracy ma miejsce wtedy gdy:
 - jeden lub oboje rodziców fizycznie znajdują się w domu i przejmą opiekę nad dzieckiem; pod żadnym innym pozorem Zleceniobiorca nie ma prawa opuszczać miejsca pracy nawet gdy rodzic dzwoni na komórkę Zleceniobiorcy mówiąc, że np. wjeżdża windą, jest pod bramą wejściową na osiedle itp. Wyjątkiem jest sytuacja, w której rodzic dziecka poinformuje Zleceniobiorcę na początku jego pracy, iż inna osoba upoważniona (podana Zleceniobiorcy z imienia i nazwiska) przejmie opiekę nad dzieckiem zanim wróci rodzic.
 - Zleceniobiorca pod żadnym pozorem nie może przekazać dziecka pod opiekę osobie (nawet „znanej z widzenia”), która do niego podeszła i poinformowała, że rodzic zlecił jej przejęcie opieki nad dzieckiem - taką informację należy zweryfikować dzwoniąc natychmiast do rodzica i z rodzicem dziecka ustalić dalsze kroki.
 - W przypadku, gdy rodzic nie dojedzie do domu na umówioną godzinę ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zleceniobiorcę.
 7. Zleceniobiorca na koniec zlecenia uzupełnia Deklarację Babysittingową, którą otrzymał mailem w formie linku.
 8. Jeżeli babysitting kończy się między godziną 22:00 a 7:00 rano, rodzice dziecka pokrywają koszty powrotu Zleceniobiorcy do domu (taksówką lub samochodem, płatne bezpośrednio gotówką Zleceniobiorcy po zakończeniu babysittingu), lub sami odwożą Zleceniobiorcę pod wskazany przez niego adres. W przypadku gdy rodzina decyduje się na pokrycie kosztów, przekazują Zleceniobiorcy gotówkę kwotę w wysokości 50 zł.

4) W CZASIE OPIEKI ZABRONIONE JEST:

- palenie papierosów i spożywanie alkoholu nawet gdy jesteśmy częstowani przez rodziców dziecka,
- przyjmowanie osób trzecich w domu lub mieszkaniu klienta,
- praca w towarzystwie osób trzecich, mających zapewnić opiekunowi towarzystwo lub pomoc (rodzeństwo, rodzina, przyjaciele, narzeczeni, etc.),
- odbieranie prywatnych telefonów – wyjątkiem są sytuacje awaryjne (kontakt z rodzicami dziecka, z firmą Nanny Express, służbami ratowniczymi),
- używanie własnego komputera/tabletu/laptopa lub urządzeń rodziców dziecka do celów prywatnych opiekuna,
- spędzanie z dzieckiem czasu przed telewizorem/komputerem poza wyznaczonymi z rodzicami porami
- stosowanie kar cielesnych wobec dziecka, nawet w sytuacji gdy rodzice dają nam przyzwolenie na takie metody
- fotografowanie dziecka bez zgody rodziców

5) PO BABYSITTINGU:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- Do zgłaszania do Koordynatora, z zachowaniem zasad dyskrecji, problemów, które Zleceniobiorca napotka w trakcie swojej pracy, a w szczególności: wątpliwości, co do prawidłowości stosowanych metod pracy z dzieckiem, jego rozwoju dziecka, czy jakości opieki i systemu wychowania dziecka w rodzinie.
- Do informowania biura w formie emailowej na adres babysit@nannyexpress.pl o zmianach w zakresie: danych teleadresowych, numerze konta bankowego, posługiwaniu się nowymi dokumentami etc.

2. Zleceniobiorca potwierdza również, iż akceptuje, że:

- wszelkie wątpliwości i problemy zgłaszane przez Zleceniobiorcę związane z jego pracą z dzieckiem i jego rodziną mają charakter poufny i gdy nie wymagają tego szczególne okoliczności,

informacje te nie są przekazywane przez Nanny Express osobom trzecim.

- brak przekazywania informacji o sytuacjach mających związek bezpośrednio ze zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci będących pod opieką Zeceniobiorcy, jest niewykonaniem przez Zleceniobiorcę zobowiązania i w razie wystąpienia jakiegokolwiek szkody wiąże się z pełną odpowiedzialnością Zleceniobiorcy do wysokości określonej powstałą szkodą;
 - W trakcie współpracy z firmą Nanny Express i rodzicami dziecka w przypadku sugerowania lub proponowania Zleceniobiorcy przez rodziców dziecka współpracy poza firmą zatrudniającą Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany natychmiast poinformować o zaistniałej sytuacji koordynatora lub przełożonego.
 - **W trakcie współpracy z Nanny Express i rodzicami dziecka w przypadku sugerowania lub proponowania przez Zleceniobiorcę rodzicom dziecka współpracy poza firmą zatrudniającą Zleceniobiorcę jest niedopuszczalne. W przypadku stwierdzenia złamania tego postanowienia umowy, Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 zł.**
 - Po zakończeniu współpracy z firmą Nanny Express każdy z byłych Zleceniobiorców firmy jest zobowiązany przez 1 rok do informowania biura na adres babysit@nannyexpress.pl o każdorazowym spotkaniu z rodzicami i dzieckiem a co za tym idzie uzyskaniu pisemnej zgody osoby dedykowanej w firmie do jej udzielenia - bez niniejszej zgody były Zleceniobiorca nie jest uprawniony do utrzymywania żadnych bezpośrednich kontaktów z dzieckiem lub jego rodziną.
3. Po każdym zleceniu Zleceniobiorca powinien uzupełnić Deklarację Babysittingową, na podstawie której przygotowane zostanie rozliczenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
 4. Po podpisaniu umowy za dany okres rozliczeniowy, Zleceniobiorca otrzyma przelew bankowy z wynagrodzeniem najpóźniej w dziesiątym dniu kolejnego miesiąca.